



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ГИТР

Ю.М. Литовчин

«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования
подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) Автономной некоммерческой организации высшего образования "Институт кино и телевидения (ГИТР)" (далее – Институт / ГИТР), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по уровням образования – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура.
- 1.2. ОПОП ВО представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.
- 1.3. Нормативной базой ОПОП ВО являются:
 - действующая нормативная база по образованию Российской Федерации;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по соответствующему направлению подготовки / специальности;
 - Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, осваивающих программу бакалавриата, специалитета, магистратуры; - часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций); - несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, одну или несколько из описанных в нем обобщенных трудовых функций, осваиваемых при изучении ОПОП.
 - нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - устав ГИТРа;
 - настоящее Положение.
- 1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению подготовки / специальности, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями высшего образования (далее - ОО ВО) на территории

Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **Профессиональный стандарт** (далее - ПС) - документ, содержащий характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Соответственно, их использование (при наличии утвержденных ПС) - обязательное условие разработки ОПОП ВО (модулей, частей программ), обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.
- **Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования** (ПрОПОП ВО) - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая ОО ВО для использования при разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования; итоговой аттестации выпускников;
- **Образовательная программа** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.
- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;
- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы.

2. Структура ООП ВПО

2.1. ООП ВПО состоит из следующих элементов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ГИТРОм по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации
 - 1.3. Общая характеристика Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации

- 1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации
- 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации
- 1.3.3. Трудоёмкость ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации
- 1.4. Требования к абитуриенту
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРОФИЛЮ / СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 2.5. Участие работодателей в разработке и реализации по направлению подготовки / специальности
 - 2.6. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки / специальности
 - 2.7. Соответствие обобщённых трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессиональных стандартов видам деятельности из ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ / АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРОФИЛЮ / СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
 - 3.1. Карта поэтапного формирования компетенций, определяемых дисциплинами направления подготовки / специальности
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ / АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРОФИЛЮ / СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
 - 4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП ВО
 - 4.1.1. Календарный учебный график
 - 4.1.2. Учебный план подготовки бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры
 - 4.1.3. Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) бакалавров / специалистов / магистров / аспирантов
 - 4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО
 - 4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
 - 4.2.2. Программы практик и научно-исследовательской работы

5. РЕСУРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ / АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРОФИЛЮ / СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
 - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
 - 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
 - 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Институте в соответствии с ОПОП ВО
 - 5.3.1. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ / АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРОФИЛЮ / СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
 - 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки / специальности, профилю подготовки / специализации

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры

Методические рекомендации по заполнению титульного листа и содержания ОПОП ВО (см. Приложение № 1)

3. Принципы проектирования ОПОП ВО

- 3.1. ОПОП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения студентов.
- 3.2. Организация учебного процесса в рамках ОПОП ВО осуществляется с использованием системы зачетных единиц.
- 3.3. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями рынка труда, профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры, традициями и возможностями научно-педагогической школы ГИТРа.

4. Содержание ОПОП ВО

- 4.1. Общие положения
 - 4.1.1. ОПОП ВО, реализуемая в ГИТРе по направлению подготовки / специальности / профилю / специализации, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО (при наличии) и требований рынка труда.
ОПОП ВО включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практи-

ки, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями от 28.04.2016 № 502
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности _____, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от "_____" _____ 20__ г. № _____;
- профессиональные стандарты (при наличии)
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования "Институт кино и телевидения (ГИТР)" и другие локально-нормативные акты ГИТРа.

4.1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

4.1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности. При этом формулировка целей ОПОП ВО как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, особенностей научной школы вуза, соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и потребностей рынка труда.

4.1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ООП ВПО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности).

4.1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом ООП ВПО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

4.1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра и специалиста абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности

сти, утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в данном разделе ОПОП ВО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

При поступлении в магистратуру абитуриент должен иметь высшее образование любого уровня.

Пройти вступительное(ые) испытания, форма которого(ых) устанавливается институтом. Цель испытания - проверка творческих (креативных) способностей, готовности абитуриента к работе в выбранной сфере.

Вступительное испытание (собеседование) проводится в форме, установленной институтом, и включает в себя (творческое задание, вопросы и пр.).

Оценивание ответов абитуриентов осуществляется по 100-балльной (пятибалльной) шкале.

Критерии оценки собеседования (раскрываются критерии оценивания каждого вступительного испытания).

4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

4.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки / специализации, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки / специальности и профилю подготовки / специализации.

4.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки / специализации и потребностей рынка труда.

4.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются выбранные Институтом виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности.

4.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки / специальности и профилю подготовки / специализации на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрОПОП ВО и могут быть дополнены с учетом традиций вуза и потребностями рынка труда.

4.2.5. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП ВО по направлению подготовки

Указываются работодатели, принявшие участие в обсуждении и отборе профессиональных стандартов, включённых в ОПОП ВО (при наличии)

Перечень работодателей, принявших участие в разработке и актуализации ОПОП ВО

Указывается перечень работодателей, принявших участие в реализации ОПОП ВО.

4.2.6. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности

Данный пункт заполняется при наличии утверждённых профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Совместно с представителями работодателей отбираются профессиональные стандарты, соответствующие описанной во ФГОС ВО характеристике профессиональной деятельности выпускников.

Отбор ПС осуществлялся на основе анализа необходимых трудовых функций и представленных в них трудовых действий, необходимых умений и знаний.

Перечень профессиональных стандартов, отобранных обобщённых трудовых функций и трудовых функций, следует представлять в форме таблицы. (см. Таблицу № 1)

Таблица № 1

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>Указывается профессиональный стандарт</i>		<i>Указывается отобранная обобщённая трудовая функция</i>	<i>Указывается уровень квалификации, соответствующий отобранной обобщённой трудовой функции</i>	<i>Указывается отобранная трудовая функция</i>		<i>Указывается уровень квалификации, соответствующий отобранной трудовой функции</i>
1	2	3	4	5	6	7

4.2.7. Соответствие обобщённых трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессиональных стандартов видам деятельности из ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности

Данный пункт заполняется только при наличии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Указываются отобранные совместно с работодателями обобщённые трудовые функции, трудовые функции, трудовые действия, отобранные из перечня профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры, и отражающие их содержание виды деятельности и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности.

Указанную выше информацию следует представлять в форме таблицы (см. Таблицу № 2).

Таблица № 2

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
1	2	3	4	5

4.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются сформированными выпускником в процессе обучения компетенциями, т.е. его способностью применять полученные

знания, умения и навыки, а также проявлять личные качества в соответствии с поставленными в профессиональной деятельности задачами.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВПО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности в соответствии с выбранными видами деятельности и специализацией (при наличии во ФГОС ВО) и дополняются иными компетенциями, разработанными Институтом совместно с работодателями (в случае при необходимости) в соответствии с целями основной образовательной программы.

Полный состав обязательных компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных), а также компетенций, соответствующих выбранным видам деятельности или специализации, следует представлять в форме таблицы.

В таблицу вносятся код компетенции в соответствии со ФГОС ВО, название компетенции, её структура, а также даётся характеристика уровней (этапов) формирования компетенций. (см. Таблицу № 3).

Компетенция может быть сформирована на трёх уровнях: обязательном необходимом для всех компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных), продвинутом и высоком, соответствующем профессиональным и (или) профессионально-специализированным и дополнительным компетенциям. Содержание каждого уровня включает знания, умения и навыки, соответствующие конкретному уровню освоения компетенции.

Таблица № 3

Коды компетенций	Название компетенции	Структура компетенции	Характеристика уровня (этапа) формирования компетенций
1	2	3	4

4.3.1. Карта поэтапного формирования компетенций, определяемых дисциплинами направления подготовки 42.04.02 «Журналистика»

На этапе проектирования ОПОП ВО разрабатывается карта поэтапного формирования компетенций.).

В данном разделе отражается уровень освоения компетенции (базовый, продвинутый, высокий) в рамках учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы. Информацию следует предоставлять в форме таблицы. (см. Таблицу №4)

В графе "индекс" указывается индекс дисциплины согласно учебному плану, в графе "наименование" указывается дисциплина в соответствии с утверждённым ГИТРом учебным планом подготовки бакалавра / специалиста / магистра / аспиранта. В графе "уровень освоения компетенции" ставится код компетенции в ячейку, соответствующую уровню освоения компетенции в рамках дисциплины / практики / научно-исследовательской работы.

Таблица № 4

Индекс	Наименование	Уровень освоения компетенции		
		Базовый	Продвинутый	Высокий
1	2	3	4	5

4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

В соответствии с п.8. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 "Образовательная программа представляет собой комплекс ос-

новых характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов". Таким образом, совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, представляется возможным разделить на две взаимосвязанные группы:

- Первая группа - документы, регламентирующие образовательный процесс по ОПОП ВО в течение всего нормативного срока её освоения (см. Раздел 4.4.1). В данной группе представлены следующие документы: календарный учебный график, компетентностно-ориентированный учебный план, программа итоговых комплексных испытаний.
- Вторая группа - рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик.

4.4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП ВО

4.4.1.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице рабочего учебного плана.

4.4.1.2. Учебный план

По каждой образовательной программе разрабатываются базовый учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации, а также трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля в академических часах и в зачетных единицах.

При расчетах трудоемкости ОПОП ВО в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут или 27 астрономическим часам;
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа или 1,5 зачетные единицы;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;
- трудоемкость семестрового экзамена определяется произведением количества дней, выделяемых на экзамен, на 0,25 зачетной единицы. На экзамен может отводиться не менее трех дней, включающих подготовку и один день на сдачу экзамена. Итого 36 часов или 1 зачетная единица;
- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ОПОП ВО подготовки бакалавра, специалиста, магистра и аспиранта предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих стандартах.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую Институтом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

Суммарная трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

Основная профессиональная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части Блока 1 ОПОП ВО.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины устанавливаются Институтом дополнительно к ОПОП ВО с учетом профиля подготовки /специализации или магистерской программы и не являются обязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО и может составлять до 10 зачетных единиц для программ подготовки бакалавров и специалистов и самостоятельно определяется коллективом разработчиков для магистерских и аспирантских программ.

Часы, выделяемые на факультативные дисциплины, учитываются при расчете максимального объема учебных занятий обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, который не может составлять более 54 академических часов в неделю.

По факультативным дисциплинам в Институте устанавливается единая форма аттестации – зачет.

4.4.1.3. Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников вуза

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. *(государственный экзамен вводится по решению Ученого совета вуза)*

Методические рекомендации по составлению программы ИГА (см. Приложение № 2)

4.4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

4.4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Блока 1 учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Методические рекомендации по структуре и содержанию написания рабочей программы дисциплины (см. Приложение №3).

4.4.2.2. Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

Программы учебных практик

В ОПОП ВО указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются время прохождения практик, формы отчетности по практикам.

Программы производственных практик

В ОПОП ВО указываются виды производственных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися, время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Методические рекомендации по структуре и содержанию написания программы учебной и производственной практик (см. Приложение №4).

Программа научно-исследовательской работы

Данный раздел не включается в ОПОП ВО подготовки бакалавров.

В программе НИР указываются виды, этапы НИР, в которых обучающийся должен принимать участие.

Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции и т.д.

Для аспирантских, магистерских программ и программ подготовки специалистов в соответствии с ФГОС ВО НИР обучающихся является обязательным разделом ОПОП ВО и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы.

В ОПОП ВПО перечисляются виды НИР, осуществляемые обучающимися при освоении данной программы; указываются виды НИР, формы контроля.

При планировании и организации НИР необходимо руководствоваться требованиями к организации НИР обучающихся, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности.

Методические рекомендации по структуре и содержанию написания программы научно-исследовательской работы (см. Приложение № 5).

4.5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО ГИТРа формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО (при наличии) и особенностей, связанных с уровнем и профилем / специализацией ОПОП ВО.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО Института включает в себя:

- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- основные материально-технические условия.

4.5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ОПОП ВО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ОПОП ВО.

Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки / специализацией.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы должен соответствовать минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности).

Информацию об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по направлению подготовки / специальности целесообразно представлять в виде таблицы. (см. таблицу № 5).

Таблица № 5

№№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/ дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно
1	2	3	4	5

4.5.2. Кадровое обеспечение

При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию данной образовательной программы с учётом требований, определяемых профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №608н и конкретным ФГОС ВО.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели должны систематически заниматься научной и/или учебно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Для преподавания по образовательным программам в области искусства к педагогическим работникам с учёными степенями и званиями приравниваются лица без учёных степеней и званий, имеющие государственные почётные звания, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства, лауреаты международ-

ных и всероссийских конкурсов и фестивалей. Требования для каждой образовательной программе отражены в соответствующем ФГОС ВО;

- доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления (специальности) и уровня подготовки;
- доля преподавателей, имеющих основное место работы в данном Институте, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВПО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для программ магистерского уровня:

- общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником института, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях;

Для программ аспирантуры:

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

4.5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Институте в соответствии с ОПОП ВО.

При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у ГИТРа на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки (специальности);
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межкафедральных лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ОПОП ВО с учетом профиля подготовки / специализации;

- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ПОП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированных баз учебных и учебно-научных практик;
- других материально-технических ресурсов.

4.5.3.1. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по направлению подготовки / специальности, профилю подготовки / специализации

Информацию об оснащённости учебных аудиторий для проведения лекций и семинаров, выполнения курсовых работ, индивидуальных консультаций и пр., укомплектованностью вышеуказанных помещений специализированной мебелью и техническими средствами обучения следует предоставлять в форме таблицы (см. Таблицу № 6).

Таблица № 6

№ № п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/ дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4

4.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО ГИТР создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

4.6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП ВПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержатся в рабочих программах по каждой дисциплине, входящей в ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности, а также представлены в отдельном документе. Эти фонды включают паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, входящий в учебный план, содержащий:

- перечень оцениваемых компетенций с указанием этапов их освоения в процессе формирования каждой учебной дисциплины, практики;
- описание критериев и показателей, используемых при оценивании компетенций, формируемых в процессе освоения конкретной учебной дисциплины, практики;
- описание шкал оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, практик;
- период и форму аттестации освоения учебной дисциплины, практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие сформированность компетенций на оцениваемом этапе;
- оценочные средства (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов, тесты, примерную тематику проектов, рефератов и т.п.

При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться структурной формированием паспорта фонда оценочных средств (см. Приложение № 6).

4.6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки / специальности, профилю подготовки / специализации

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета ГИТРа. Выпускающая кафедра по конкретному направлению подготовки / специальности в рамках ОПОП ВО разрабатывает программу итоговой государственной аттестации на основе соответствующих нормативных документов. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена при его наличии.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

- 5.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете ГИТРа.

Методические рекомендации по заполнению титульного листа и структуры Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1. Титульный лист

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
(указать ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
(указать ФИО)

указываются
дата, месяц, год
утверждения ОПОП ВО

указываются
дата, месяц, год
согласования ОПОП ВО

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки / специальность _____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Профиль / специализация _____ (указывается наименование профиля / специализации)

Квалификация _____ (указывается присваиваемая квалификация)

Нормативный срок обучения по очной / очно-заочной / заочной форме _____ (указывается нормативный срок обучения согласно ФГОС ВО)

Форма обучения (указывается реализуемая форма обучения)

ФГОС ВО по (направлению подготовки / специальности) _____
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности, а также номер приказа, на основании которого утвержден соответствующий ФГОС ВО)

Москва – (указывается год утверждения ОПОП ВО)

2. Структура Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ГИТРом по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации _____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности и наименование профиля / специализации)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации _____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности и наименование профиля / специализации)
- 1.3. Общая характеристика Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации _____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности и наименование профиля / специализации)
 - 1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации _____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности и наименование профиля / специализации)
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации _____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности и наименование профиля / специализации)
 - 1.3.3. Трудоёмкость ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности, профилю / специализации _____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности и наименование профиля / специализации)
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРОФИЛЮ / СПЕЦИАЛИЗАЦИИ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности и наименование профиля / специализации)

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 2.5. Участие работодателей в разработке и реализации по направлению подготовки / специальности _____ (указывается наименование направления подготовки / специальности)
- 2.6. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки / специальности _____ (указывается наименование направления подготовки / специальности)
- 2.7. Соответствие обобщённых трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессиональных стандартов видам деятельности из ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности _____ (указывается наименование направления подготовки / специальности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ / АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРОФИЛЮ / СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
 - 3.1. Карта поэтапного формирования компетенций, определяемых дисциплинами направления подготовки / специальности
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ / АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРОФИЛЮ / СПЕЦИАЛИЗАЦИИ _____ (указывается наименование направления подготовки / специальности)
 - 4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП ВО
 - 4.1.1. Календарный учебный график
 - 4.1.2. Учебный план подготовки бакалавриата / специалиста / магистратуры / аспирантуры (выбрать нужное)
 - 4.1.3. Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) бакалавров / специалистов / магистров / аспирантов (выбрать нужное)
 - 4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО
 - 4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
 - 4.2.2. Программы практик и научно-исследовательской работы.
5. РЕСУРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ / АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРОФИЛЮ / СПЕЦИАЛИЗАЦИИ _____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности и наименование профиля / специализации)
 - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
 - 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
 - 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Институте в соответствии с ОПОП ВО
 - 5.3.1. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по направлению подготовки _____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности), профилю / специализации _____ (указывается наименование профиля / специализации)
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ / АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРОФИЛЮ / СПЕЦИАЛИЗАЦИИ _____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности и наименование профиля / специализации)
 - 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки / специальности, профилю подготовки / специализации _____ (указы-

вается код и наименование направления подготовки / специальности и наименование профиля / специализации)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры *(выбрать нужное)*

Методические рекомендации по заполнению рабочей программы дисциплины

1. Титульный лист

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
(указать ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
(указать ФИО)

указываются
дата, месяц, год
утверждения ОПОП ВО

указываются
дата, месяц, год
согласования ОПОП ВО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
_____ (указывать название дисциплины)

Направление подготовки / специальность _____ (указывается код и наимено-
вание направления подготовки / специальности)

Профиль / специализация _____ (указывается наименование профиля / спе-
циализации)

Квалификация _____ (указывается квалификация в соответствии
с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об
утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования")

Форма обучения (указывается реализуемая форма обучения)

Москва – (указывается год утверждения рабочей программы дисциплины)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____ (указывается наименование направления подготовки / специальности)

Указываются цели и задачи ГИА в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности и выбранными видами деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Установленная совокупность ИГА должна позволять оценить соответствие подготовки студентов-выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОПОП ВО.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО.

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность заданий, составляющих ВКР по ООП ВО	
Указываются коды компетенций	Указывается содержание компетенций	Указывается вид работы, включённый в ВКР (Например, съёмочная работа и пр.)	Указывается вид работы, включённый в ВКР (Например, теоретическое обоснование (описание) съёмочной работы и пр.)
		Ставится отметка, если данный вид работы предусматривает сформированность указанной компетенции	Ставится отметка, если данный вид работы предусматривает сформированность указанной компетенции

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Название компетенции	Структура компетенции	Характеристика уровня (этапа) формирования компетенций
Указывается код компетенции	Указывается название компетенции	Указывается структура компетенции	Дается характеристика уровня (этапа) формирования компетенций

Указать виды ВКР, предусмотренные ОПОП ВО, и содержание ВКР.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____ (указывается наименование направления подготовки / специальности)

Указывается порядок подготовки к ИГА, включая сроки выполнения, требования к качеству ВКР (творческие требования, методику контроля за производством ВКР).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____ (указывается наименование направления подготовки / специальности)

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Интернет-ресурсы
- 4.4. Программное обеспечение

Методические рекомендации по заполнению рабочей программы дисциплины

1. Титульный лист

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
(указать ФИО)

указываются
дата, месяц, год
утверждения ОПОП ВО

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
(указать ФИО)

указываются
дата, месяц, год
согласования ОПОП ВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (указывать название дисциплины)

Направление подготовки / специальность _____ (указывается код и наимено-
вание направления подготовки / специальности)

Профиль / специализация _____ (указывается наименование профиля / спе-
циализации)

Форма обучения (указывается реализуемая форма обучения)

Москва – (указывается год утверждения рабочей программы дисциплины)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются

(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО).

1.2. Задачи

Задачами освоения дисциплины _____ являются

(Указываются задачи освоения дисциплины, соотнесенные с результатами освоения формируемых в процессе дисциплины компетенций).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

(Указывается, к какой части Блока I учебного плана относится данная дисциплина (базовой, вариативной), а также является обязательной или относится к дисциплинам по выбору. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками).

Указываются взаимосвязь (при наличии) с другими дисциплинами учебного плана. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее и как последующее.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать: _____
- 2) Уметь: _____
- 3) Владеть: _____

По завершении освоения данной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Название компетенции	Структура компетенции	Характеристика уровня (этапа) формирования компетенций
Указывается код компетенции	Указывается название компетенции	Указывается структура компетенции	Дается характеристика уровня (этапа) формирования компетенций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (_____ часов), из которых _____ часов (конкретизируются аудиторные виды занятий (лекции, лабораторные, практические и пр. и их количество) — аудиторная работа и _____ часов — самостоятельная работа. Форма отчетности - _____ *(указывается форма отчетности).*

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				лекции	лабораторные	семинары	СРС	

4.2. Содержание разделов

(Тезисно указывается содержания каждого раздела)

4.3. Темы семинарских / лабораторных / практических занятий *(указываются виды занятий согласно учебному плану. Конкретизируется тематика (содержание) занятий по каждому разделу дисциплины).*

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы (лекции, семинарские занятия, практические, лабораторные занятия) В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

(Указываются оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины).

6.1. Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы студентов

6.2. Примерный перечень вопросов (заданий) к опросу

(указываются вопросы или задания к текущему контролю).

6.3. Примерные вопросы к экзамену

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Интернет-ресурсы

7.4. Программное обеспечение

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические рекомендации для преподавателей

Методические рекомендации для студентов.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(Указывается необходимое в процессе освоения дисциплины материально-техническое обеспечение: наличие библиотеки, читального зала, компьютерных классов со специализированным оборудованием и пр.)

Методические рекомендации по заполнению программы научно-исследовательской работы

1. Титульный лист

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
(указать ФИО)

указываются
дата, месяц, год
утверждения ОПОП ВО

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
(указать ФИО)

указываются
дата, месяц, год
согласования ОПОП ВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственная / преддипломная практика
_____ (указывать название дисциплины)

Направление подготовки / специальность _____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Профиль / специализация _____ (указывается наименование профиля / специализации)

Форма обучения (указывается реализуемая форма обучения)

Москва – (указывается год утверждения рабочей программы дисциплины)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель

Целями освоения производственной / преддипломной практики являются

(Указываются цели освоения производственной / преддипломной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО).

1.2. Задачи

Задачами освоения производственной / преддипломной практики являются

(Указываются задачи освоения производственной / преддипломной практики, соотнесенные с результатами освоения формируемых в процессе дисциплины компетенций).

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

(Указывается, к какой части Блока 2 учебного плана относится производственная / преддипломная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками).

Указываются взаимосвязь (при наличии) с другими дисциплинами учебного плана. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее и как последующее.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(Указывается форма проведения производственной / преддипломной практики: стационарная / выездная). Также может быть дан комментарий.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(Указывается место - ГИТР или иные организации).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Компетенции, их структуру и характеристика этапа формирования компетенции, осуществляемой в процессе производственной / преддипломной практики рекомендуется оформлять в виде таблицы. (см. Таблицу № 1)

Таблица № 1

Коды компетенций	Название компетенции	Структура компетенции	Характеристика уровня (этапа) формирования компетенций
------------------	----------------------	-----------------------	--

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать: _____

2) Уметь: _____

3) Владеть: _____

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(Указывается общая трудоёмкость производственной / преддипломной практики _____ зет (_____ часов), из них _____ часа – самостоятельная работа, _____ часов - контроль (при наличии). Форма отчётности - экзамен / зачёт.)

п/п	Разделы (этапы) производственной / преддипломной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Указываются разделы производственной / преддипломной практики: подготовительный, Производственный, исследовательский, заключительный, ликвидационный и т.д.)	Указываются виды аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренные на каждом этапе	Указывается трудоёмкость каждого этапа в часах	Указываются формы текущего контроля: зачёт/экзамен

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(Указываются предусмотренные в процессе производственной / преддипломной практики образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- 9.1. Основная литература
- 9.2. Дополнительная литература
- 9.3. Периодические издания
- 9.4. Интернет-ресурсы
- 9.5. Программное обеспечение

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(Указывается форма аттестации, критерии оценки и шкалы).

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(Указывается форма проведения аттестации по итогам прохождения производственной / преддипломной практики, приводятся критерии оценки и шкалы оценивания)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(Указывается необходимое в процессе освоения производственной / преддипломной практики материально-техническое обеспечение: наличие библиотеки, читального зала, компьютерных классов со специализированным оборудованием и пр.)

**Методические рекомендации
по заполнению программы научно-исследовательской работы**

1. Титульный лист

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
(указать ФИО)

указываются
дата, месяц, год
утверждения ОПОП ВО

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
(указать ФИО)

указываются
дата, месяц, год
согласования ОПОП ВО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
научно-исследовательской работы**
_____ (указывать название дисциплины)

Направление подготовки / специальность _____ (указывается код и наимено-
вание направления подготовки / специальности)

Профиль / специализация _____ (указывается наименование профиля / спе-
циализации)

Форма обучения (указывается реализуемая форма обучения)

Москва – (указывается год утверждения рабочей программы дисциплины)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель

Целями освоения научно-исследовательской работы являются

(Указываются цели освоения научно-исследовательской работы (далее - НИР), соотношенные с общими целями ОПОП ВО).

1.2. Задачи

Задачами освоения научно-исследовательской работы являются

(Указываются задачи освоения НИР, соотношенные с результатами освоения формируемых в процессе дисциплины компетенций).

2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

(Указывается, к какой части Блока 2 учебного плана относится научно-исследовательская работа. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками).

Указываются взаимосвязь (при наличии) с другими дисциплинами учебного плана. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее и как последующее.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(Указывается форма проведения научно-исследовательской работы: стационарная / выездная). Также может быть дан комментарий.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(Указывается место - ГИТР или иные организации).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Компетенции, их структуру и характеристика этапа формирования компетенции, осуществляемой в процессе НИР рекомендуется оформлять в виде таблицы (см. Таблицу № 1)

Таблица №1

Коды компетенций	Название компетенции	Структура компетенции	Характеристика уровня (этапа) формирования компетенций
------------------	----------------------	-----------------------	--

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать: _____
- 2) Уметь: _____
- 3) Владеть: _____

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

*(Указывается общая трудоёмкость научно-исследовательской работы ____ зет (____ часов), из них ____ часа – самостоятельная работа, ____ часов - контроль (при наличии).
Форма отчётности - экзамен / зачёт.)*

№ п/п	Разделы (этапы) научной работы	Виды научной работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<i>(Указываются разделы (этапы) научной работы)</i>	<i>(Указываются виды научной работы, обязательные для выполнения студентом на каждом этапе)</i>	<i>(указывается трудоемкость (в часах))</i>	
2.				
3.				<i>(Указывается форма отчётности экзамен / зачёт)</i>
	<i>Итого</i>			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

(Указываются предусмотренные в процессе НИР образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

- 9.1. Основная литература**
- 9.2. Дополнительная литература**
- 9.3. Периодические издания**
- 9.4. Интернет-ресурсы**
- 9.5. Программное обеспечение**

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(Указывается форма аттестации, критерии оценки и шкалы).

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(Указывается форма проведения аттестации по итогам прохождения научно-исследовательской работы, приводятся критерии оценки и шкалы оценивания)

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(Указывается необходимое в процессе освоения НИР материально-техническое обеспечение: наличие библиотеки, читального зала, компьютерных классов со специализированным оборудованием и пр.)

**Методические рекомендации по заполнению фонда оценочных средств
Основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

1. Титульный лист

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
(указать ФИО)

указываются
дата, месяц, год
утверждения ОПОП ВО

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
(указать ФИО)

указываются
дата, месяц, год
согласования ОПОП ВО

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки / специальность _____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Профиль / специализация _____ (указывается наименование профиля / специализации)

Квалификация _____ (указывается присваиваемая квалификация)

Нормативный срок обучения по очной / очно-заочной / заочной форме _____ (указывается нормативный срок обучения согласно ФГОС ВО)

Форма обучения (указывается реализуемая форма обучения)

ФГОС ВО по (направлению подготовки / специальности) _____

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности, а также номер приказа, на основании которого утвержден соответствующий ФГОС ВО)

Москва – (указывается год утверждения ОПОП ВО)

**Паспорт
фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**
_____ (указать наименование дисциплины, практики)

Перечень оцениваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины _____
(указать наименование дисциплины, практики)

Код контролируемых компетенций	Этап (уровень) формирования компетенции
Указать коды контролируемых компетенций	Указать этап (уровень) формирования компетенций (обязательный, продвинутый, высокий)

Описание критериев и показателей, используемых при оценивании компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины, практики _____
(указать наименование дисциплины, практики)

Код контролируемых компетенций	Критерии оценивания компетенций в рамках учебной дисциплины, практики	Основные показатели оценки результатов освоения компетенций в рамках учебной дисциплины, практики
Указать коды контролируемых компетенций	Указать критерии оценивания каждой компетенции на определённом для данной дисциплины, практики этапе (уровне)	Указать показатели оценки результатов освоения компетенций в рамках учебной дисциплины, практики, сформулированные в виде необходимых знаний, умений и навыков

Описание шкал оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины, практики _____ (указать наименование дисциплины, практики)

Оценивание компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины, практики _____ (указать наименование дисциплины, практики), проводится в форме _____ (указать форму проведения контрольного мероприятия. Например, тестирование, устный опрос, экзамен, выполнение творческого проекта и пр.)

Результаты _____ (указать форму проведения контрольного мероприятия) оцениваются по 100-балльной шкале, в основу которой заложен процент правильно данных студентом ответов, приравниваемый к определённой оценке по пятибалльной системе.

Отлично	правильный ответ на 85-100% материала
Хорошо	правильный ответ на 70-84 % материала
Удовлетворительно	правильный ответ на 55-69% материала
Неудовлетворительно	правильный ответ на 54 и менее % материала

Период и форма аттестации освоения учебной дисциплины, практики _____
(указать наименование дисциплины, практики)

Форма промежуточной аттестации	Период аттестации	Наименование оценочного средства
Указать форму промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	Указать семестр, в котором проводится аттестация согласно учебному плану	Указать наименование оценочного средства (тест, вопросы для устного ответа, письменная работа, творческое задание и пр.)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующие сформированность компетенций на оцениваемом этапе

Указать, цель контрольного мероприятия. Определить процедуру контрольного мероприятия (в случае тестирования - максимальное количество правильных ответов к каждому вопросу, в случае устного опроса - структуру ответа, творческого задания - его содержание).

указать время, отведённое на выполнение задания. Также может быть представлена информация, раскрывающая содержание и процедуру контрольного мероприятия.

Оценочные средства (_____) (указать оценочные средства. Например, вопросы теста, билеты к экзаменам, творческое задание и пр.) **к _____** (указать контрольное мероприятие: зачёт, экзамен) **за _____ семестр** (указать семестр)